

Проект

РЕШЕНИЕ

Житикаринского

районного маслихата

«_____» _____ 2016 года

№ _____

«Об утверждении Правил управления бесхозяйными отходами, признанными решением суда поступившими в коммунальную собственность по Житикаринскому району»

В соответствии с подпунктом 3) статьи 19-1 Экологического кодекса Республики Казахстан от 9 января 2007 года, подпунктом 15) пункта 1 статьи 6 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан», маслихат Житикаринского районного маслихата **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Правила управления бесхозяйными отходами, признанными решением суда поступившими в коммунальную собственность по Житикаринскому району, согласно приложению к настоящему решению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя акима Житикаринского района курирующий данный вопрос (по согласованию).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня государственной регистрации в органах юстиции и вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

**Председатель
внеочередной сессии
Житикаринского районного маслихата**

Д. Мункебаев

**Секретарь
Житикаринского
Районного маслихата**

А. Кабиев

**Правила управления бесхозяйными отходами,
признанными решением суда поступившими, в коммунальную собственность**

1. Общие положения

1. Настоящие Правила управления бесхозяйными отходами, признанными решением суда поступившими в коммунальную собственность (далее – Правила), разработаны в соответствии с подпунктом 3) статьи 19-1 Экологического кодекса Республики Казахстан от 9 января 2007 года и определяют порядок управления бесхозяйными опасными отходами, признанными решением суда поступившими в республиканскую собственность (далее – отходы).

2. Передача отходов в коммунальную собственность осуществляется на основании судебного решения.

3. Для передачи отходов в коммунальную собственность местным исполнительным органом области (города республиканского значения, столицы), создается комиссия (далее – комиссия), в состав которой входят представители местного исполнительного органа, территориального подразделения, подведомственной организации местного исполнительного органа (далее – организация). Комиссия составляет акт о передаче бесхозяйных отходов в коммунальную собственность, по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

4. Управление бесхозяйными отходами осуществляется местным исполнительным органом.

5. Управление бесхозяйными отходами – это деятельность по оценке, учету, дальнейшему использованию, реализации, утилизации и удалению отходов.

2. Порядок управления бесхозяйными отходами, признанными решением суда поступившими в коммунальную собственность

Параграф 1. Учет и оценка отходов

6. Организация самостоятельно или с привлечением физических и (или) юридических лиц), в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан о государственных закупках проводит работы по:

- 1) изучению свойств отходов;
- 2) определению уровня их опасности;
- 3) определению кодировки с составлением паспорта отходов по форме, утвержденной приказом Министра охраны окружающей среды Республики Казахстан от 30 апреля 2007 года № 128-п (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 4720), на основании Классификатора отходов, утвержденного приказом Министра охраны окружающей среды Республики Казахстан от 31 мая 2007 года № 169-п

(зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 4775).

Также организация с привлечением физических и (или) юридических лиц, имеющих лицензию на выполнение работ и оказание услуг в области оценочной деятельности, проводит работы по определению стоимости отходов в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан о государственных закупках. Организация ежегодно до 1 февраля, следующего за отчетным годом, представляет в местный исполнительный орган информацию об объемах, видах, месторасположении, состоянии отходов и мерах, предпринимаемых по управлению ими, по состоянию на 1 января, следующего за отчетным годом, в электронном и бумажном носителях для учета их в государственном кадастре отходов производства и потребления.

8. Меры по предотвращению доступа населения к отходам, их локализации, сокращению негативного влияния на почвенный покров, водные ресурсы и атмосферный воздух обеспечиваются организацией.

9. Если в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан об оценочной деятельности итоговая стоимость отходов определена нулевой, то к таким отходам применяются нормы по их реализации на безвозмездной основе в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

Параграф 2. Дальнейшее использование и реализация отходов

10. Отходы реализуются организацией физическим и юридическим лицам путем проведения конкурса по цене не ниже оценочной стоимости, определяемой в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан об оценочной деятельности.

11. Подготовка и проведение конкурса осуществляются организацией. Состав конкурсной комиссии формируется местным исполнительным органом с включением представителей организации, уполномоченного органа в области охраны окружающей среды, заинтересованных государственных органов.

12. Условия конкурса определяет местный исполнительный орган.

13. Организация безвозмездно предоставляет потенциальным участникам конкурса копии пакета документов по выставляемому на конкурс объекту отходов на основании письменного заявления в произвольной форме.

Пакет документов формируется организацией и содержит следующую информацию, необходимую заявителю для разработки конкурсного предложения:

- 1) историческую справку об отходах;
- 2) информацию о количественно-качественных характеристиках отходов;
- 3) информацию об опасных свойствах отходов;
- 4) сведения о воздействии на окружающую среду.

14. Конкурс проводится открытым способом и среди неограниченного круга участников. Объявление о проведении открытого конкурса публикуется на государственном и русском языках в периодическом печатном издании, распространяемом на всей территории Республики Казахстан.

Сроки проведения конкурса определяются организацией в зависимости от специфики объекта отходов, в отношении которого объявляется конкурс, но не позднее, чем за тридцать календарных дней до окончания приема конкурсных предложений на участие в конкурсе. Одновременно объявления размещаются на интернет-ресурсе местного исполнительного органа и организации.

15. Объявление о проведении конкурса содержит:

- 1) наименование организатора конкурса и адрес приема заявки на участие в конкурсе по реализации отходов;
- 2) время и место проведения;
- 3) срок подачи заявок на участие в конкурсе по реализации отходов;
- 4) основные условия конкурса;
- 5) месторасположение и краткое описание объекта отходов, выставляемого на конкурс;
- 6) размер вноса за право участия в конкурсе, который составляет один процент от оценочной стоимости объекта отходов, с указанием реквизитов для его оплаты.

16. Прием заявок на участие в конкурсе по реализации отходов (далее – заявка) осуществляется организацией со дня публикации в периодическом печатном издании объявления о проведении конкурса и заканчивается за три календарных дня до даты рассмотрения заявок.

17. Заявки представляются потенциальными участниками по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам, в прошитом виде, с пронумерованными страницами, последняя страница заверяется их подписью и печатью.

Потенциальный участник конкурса в случае необходимости привлекает субподрядчиков (соисполнителей) для выполнения работ либо оказания услуг в соответствии с требованиями условий конкурса, но не более двух третей объема работ, услуг.

18. Участник конкурса может отозвать свою заявку за три рабочих дня до установленного срока рассмотрения заявок, письменно сообщив об этом организации.

19. По итогам рассмотрения комиссия принимает решение о допуске или отказе заявок.

В течение трех рабочих дней с даты рассмотрения заявок, организация направляет заявителю письменное уведомление о допуске для участия в конкурсе либо мотивированный отказ.

20. Организация отказывает в принятии заявок в следующих случаях:

- 1) подачи заявки с нарушением требований настоящих Правил;
- 2) представления заявителем в заявке недостоверных или неверных сведений;
- 3) отсутствия в заявке документального подтверждения о том, что заявитель обладает или будет обладать техническими, организационными, управленческими и финансовыми возможностями (сведения об отсутствии (наличии) налоговой задолженности, задолженности по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам и социальным отчислениям по форме, утвержденной приказом Министра финансов Республики Казахстан от 29 декабря 2008 года № 622 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5446), документ, подтверждающий финансовые возможности), необходимыми для безопасной утилизации (переработки) отходов.

21. Затраты, понесенные участниками конкурса, включая затраты по подготовке к участию в конкурсе, возврату либо компенсации не подлежат. Организация возвращает взносы за участие в конкурсе участникам, которые не были признаны победителями, в течение десяти рабочих дней со дня объявления итогов конкурса.

22. Заявитель, допущенный к участию в конкурсе, составляет конкурсное предложение, которое предоставляется организации не позднее, чем за час до процедуры вскрытия конвертов. Конкурсные предложения, поступившие в организацию и допущенные к конкурсу, не подлежат возврату участникам конкурса.

23. Конкурсное предложение для участия в конкурсе содержит:

1) подтверждение заявителя об ознакомлении с условиями настоящих Правил, касающихся порядка проведения конкурса и обязанностей заявителя;

2) копию устава (для юридических лиц);

3) копию документа о назначении (избрании) первого руководителя потенциального участника;

4) перечень субподрядчиков по выполнению работ, объем и виды, передаваемых на субподряд работ (в случае привлечения);

5) документ, подтверждающий оплату взноса за право участия в конкурсе (не предоставляется в случае безвозмездной реализации);

6) ценовое предложение, подписанное потенциальным участником;

7) программу, которая должна быть направлена на выполнение условий конкурса (сроки реализации проекта, применение технологий, финансовые возможности, соответствие требованиям экологического законодательства).

24. Конкурсное предложение представляется потенциальным участником в прошитом виде, с пронумерованными страницами и последняя страница заверяется его подписью и печатью.

25. Конкурсное предложение предоставляется без вставок между строчками, подтирок или приписок, за исключением тех случаев, когда потенциальному участнику необходимо исправить грамматические или арифметические ошибки.

26. Потенциальный участник запечатывает конкурсное предложение в конверт. На конверте указывается наименование и юридический адрес потенциального участника.

27. Оценка конкурсных предложений проводится конкурсной комиссией в течение пятнадцати рабочих дней со дня вскрытия конвертов.

Решение конкурсной комиссии оформляется в виде протокола. Протокол подписывается членами конкурсной комиссии.

28. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если на него подано большинство голосов от общего количества присутствующих членов конкурсной комиссии. В случае равенства голосов, принятым считается решение, за которое проголосовал председатель конкурсной комиссии.

Любой член конкурсной комиссии, в случае несогласия с решением конкурсной комиссии, выражает свое мнение, которое излагается в письменном виде и прикладывается к протоколу итогов конкурса.

29. Победитель конкурса определяется конкурсной комиссией на основе совокупности следующих основных критериев:

1) мероприятия программы должны обеспечивать выполнение условий конкурса (сроки реализации проекта, применение технологий, финансовые возможности, соответствие требованиям экологического законодательства);

2) наибольшей цены.

30. Результаты конкурса публикуются в том же периодическом печатном издании, что и объявление о проведении конкурса, а также незамедлительно размещаются на интернет-ресурсе местного исполнительного органа и организации.

31. В случае участия в конкурсе только одного заявителя, конкурс признается несостоявшимся.

32. При признании конкурса несостоявшимся, конкурсная комиссия снимает объект с конкурса или назначает повторный конкурс. При признании повторного конкурса несостоявшимся, ввиду наличия только одного заявителя, организация, по рекомендации конкурсной комиссии, заключает с таким заявителем контракт на основе переговоров и условий, приемлемых для местного исполнительного органа, чем было предложено им в конкурсном предложении.

33. Конкурс признается несостоявшимся также в случае, если на конкурс не было представлено ни одного проекта, соответствующего требованиям конкурса.

34. С победителем конкурса заключается Контракт о реализации отходов (далее – Контракт), условия которого согласуются местным исполнительным органом. Контракт предусматривает обязательства по соблюдению требований экологического законодательства Республики Казахстан при обращении с опасными отходами и в целом безопасному ведению работ, а также по представлению победителем конкурса отчета о выполненных работах по форме, утвержденной организацией.

Отчет представляется в организацию ежеквартально до десятого числа следующего месяца, за отчетным кварталом.

В случае несоблюдения условий Контракта, организация расторгает его в порядке установленном гражданским законодательством Республики Казахстан и повторно объявляет конкурс.

35. В случае признания конкурса дважды несостоявшимся, организация проводит конкурс с реализацией отходов на безвозмездной основе в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

36. Средства, вырученные организацией от реализации отходов, направляются в доход местного бюджета.

Параграф 3. Утилизация и удаление отходов

37. При признании конкурса по реализации отходов на безвозмездной основе несостоявшимся отходы считаются невостребованными. Организация осуществляет безопасную утилизацию и удаление невостребованных отходов в соответствии с экологическим законодательством Республики Казахстан за счет средств местного бюджета.

38. Рекультивация территорий, на которых были размещены объекты бесхозяйных отходов, признанными решением суда, поступившими в коммунальную собственность, после их реализации, утилизации, удаления производится в соответствии с требованиями земельного законодательства Республики Казахстан.

3. Заключительные положения

39. В процессе обращения с отходами, поступившими в коммунальную собственность, соблюдаются требования, предусмотренные экологическим законодательством Республики Казахстан.

Приложение 1
к Правилам управления
бесхозными отходами,
признанными решением суда
поступившими в коммунальную
собственность

Форма

**Акт
о передаче бесхозных отходов
в коммунальную собственность**

« ___ » _____ 20 ___ г. <i>(дата составления)</i>	 <i>(место составления акта)</i>
--	---

Комиссия в составе

составили настоящий акт о том, что согласно судебному решению № _____ от « ___ » _____ 20 ___ года, в коммунальную собственность приняты бесхозные отходы в следующем составе:

Вид отхода	Количество (тонн, м ³ , площадь в га)	Уровень опасности и код отхода (по Классификатору отходов)	Месторасположение	Комментарии о состоянии отходов

Члены комиссии :

(ФИО, подпись)

(ФИО, подпись)

(ФИО, подпись)

М.П.

Приложение 2
к Правилам управления
бесхозными отходами,
признанными решением суда
поступившими в коммунальную
собственность

Форма

Заявка на участие в конкурсе по реализации отходов

1. _____
наименование заявителя
2. _____
юридический адрес заявителя и адрес основного места деятельности
3. _____
государственная принадлежность (для юридических лиц), гражданство (для физических лиц)
4. _____
данные о руководителях или владельцах юридических лиц и лицах, которые будут представлять заявителя

5. данные о технических, управленческих, организационных и финансовых возможностях заявителя, необходимых для выполнения условий конкурса, определенных местным исполнительным органом (справка об отсутствии налоговой задолженности, банковская справка о наличии денежных средств) документально подтвержденные, прилагаются.

(наименование организации или Ф.И.О)

(подпись)

Лист рассылки
к постановлению акимата Житикаринского района
от «___» _____ 2016 года № _____

№ п/п		Количество экземпляров
1	В дело	1
2	ГУ «Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта, автомобильных дорог и жилищной инспекции акимата Житикаринского района»	2
3	правовой отдел ГУ «Аппарат акима Житикаринского района»	1

Всего 4 экземпляров

Исполнитель _____ «___» _____ 2016 г.

Подготовил документы
для рассылки _____ «___» _____ 2016 г.

Документ отправлен _____ «___» _____ 2016 г.